УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»

ПРИКАЗ

27.09.2017 Пермь № 7-ОД

Об организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Уральском филиале РАЖВиЗ Ильи Глазунова (далее по тексту - Филиал) и предоставляемых услуг в сфере образования (далее - услуга)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан (МГ) Филиала и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (Приложение № 1).
2. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов и других МГ Филиала и оказанием услуг (Приложение № 2).
3. Утвердить инструкции правил этикета при общении с инвалидами с разными формами инвалидности.
4. Утвердить Дорожную карту поэтапного повышения уровня доступности для инвалидов и других МГ Филиала и представляемых в нём услуг в сфере образования.
5. Возложить обязанности по разработке организационно-распорядительных и иных локальных актов организации по вопросам доступности для инвалидов и других МГ Филиала и предоставляемой услуги, оказания необходимой помощи инвалидам и другим МГ и организации работы по обеспечению доступности Филиала на заместителя директора по учебной работе Игумнову Эльвиру Александровну и заместителя директора по хозяйственной работе Омелик Аллу Анатольевну.
6. Возложить обязанность по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Филиале на заместителя директора по хозяйственной работе Омелик Аллу Анатольевну и утвердить следующие должностные обязанности:

- организовать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов Филиала, иных локальных документов Филиала по вопросам доступности для инвалидов Филиала, а также предписаний контролирующих органов;
- организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) работников, проверку знаний и умений работников по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуи;
- обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемой услуги, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников;

- осуществлять контроль за соблюдением работниками требований доступности для инвалидов и других МГ в организации.

7. Утвердить следующие должностные обязанности на начальника учебного отдела Артюшкову Данию Рашидовну в части обеспечения оказания услуги для инвалидов и других МГ:

- организовать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов Филиала, иных локальных документов Филиала в части доступности для инвалидов Филиала предоставляемой услуги.

8. Утвердить следующие должностные обязанности специалиста по охране труда в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам и другим МГ, а также оказания им помощи:

- учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов и других МГ Филиала и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния Филиала и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в Филиале, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - работников Филиала и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) Филиала и предоставляемой услуги, а также при оказании помощи инвалидам и другим МГ силами сотрудников Филиала;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций работников по вопросам доступности для инвалидов и других МГ Филиала и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам и другим МГ;

- вносить вышестоящему руководителю предложения по вопросам адаптации помещений Филиала, закупке вспомогательного оборудования и оснащения подразделений Филиала для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.

9. Утвердить следующие должностные обязанности старших лаборантов кафедр в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам и другим МГ, а также оказания им помощи:

– оказывать необходимую помощь инвалидам и другим МГ при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

– предоставлять инвалидам и другим МГ бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

– оказывать услугу инвалидам и другим МГ в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

– осуществлять при оказании услуги, при необходимости, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

10. Утвердить следующие должностные обязанности библиотекаря в части обеспечения доступности Филиала и услуг инвалидам и другим МГ, а также оказания им помощи:

– обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов и других МГ;

– оказывать (при необходимости) помощь инвалидам и другим МГ при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами.

11. Утвердить следующие должностные обязанности начальника хозяйственного отдела в части обеспечения доступности Филиала и услуг инвалидам и другим МГ, а также оказания им помощи:

- проводить периодический осмотр и проверку технического состояния помещений Филиала, оборудования и механизмов, в том числе на соответствие требованиям доступности для инвалидов и других МГ;

- поддерживать в функциональном состоянии вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования);

- обеспечить поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала и переговорных устройств, расположенных в Филиале.

12. Утвердить следующие должностные обязанности коменданта, уборщиков служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию здания, сторожей, гардеробщиц в части обеспечения доступности Филиала и услуг инвалидам и другим МГ, а также оказания им помощи:

– обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов и других МГ по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;

– обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой автотранспортных средств инвалидов и других МГ, включая их расчистку от посторонних предметов (в том числе снега и льда);

- оказывать содействие инвалиду или другому МГ при движении по территории объекта, при входе/выходе;

- оказывать инвалидам и другим МГ помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

– осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала Филиала для сопровождения инвалида или другого МГ по объекту;

– оказывать помощь инвалидам и другим МГ при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в Филиал.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Мургин

Приложение № 1
к приказу № 7-ОД от 27 .09.2017 г.

ПОЛИТИКА
обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в Уральском филиале РАЖВиЗ Ильи Глазунова

1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан Уральского филиала РАЖВиЗ и предоставляемой услуги, а также оказания им при этом необходимой помощи

1.1. Настоящая политика определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан (МГ) помещений Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова и предоставления услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими помещений Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова (далее - Филиал) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов работниками Филиала (далее - Работники).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами

1.3. Цель Политики Филиала – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Филиале, в том числе инвалидам и иным МГ, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Филиалом без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Филиала.

Задачи Политики Филиала:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных МГ объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Работниками Филиала;

б) закрепление и разъяснение Работникам и контрагентам Филиала основных требований доступности объекта и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Филиалу и Работникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Работников и контрагентов единообразного понимания Политики Филиала о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов и иных МГ объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных МГ Филиала и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Работников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных МГ Филиала и предоставляемых услуг, принимаемые в Филиале, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц Филиала, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и иных МГ Филиала и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;
б) обучение и инструктирование Работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и иных МГ Филиала и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
в) создание инвалидам и иным МГ условий доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
г) создание инвалидам и иным МГ условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
д) обеспечение проектирования, приемки вновь вводимых в эксплуатацию в результате капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов Филиала, в которых осуществляется предоставление услуги, соблюдение норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521;
е) отражение на официальном сайте Филиала информации по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных МГ объекта Филиала и предоставляемой услуги с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Политике понятия и определения

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);
2.2. Маломобильные группы населения (МГН) или маломобильные граждане (МГ) – это люди, испытывающие трудности при самостоятельном передвижении, получении информации и услуг, при ориентировании в пространстве;
2.3. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).
2.4. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

3. Основные принципы деятельности Филиала, направленные на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных МГ Филиала и предоставляемой услуги, а также оказание им при этом необходимой помощи

3.1. Деятельность Филиала, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных МГ помещений Филиала и предоставляемой услуги, а также оказание им при этом необходимой помощи в Филиале осуществляется на основе следующих основных принципов:
а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
б) недискриминация;
в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
г) уважение особенностей инвалидов и иных МГ и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
д) равенство возможностей;

е) доступность;
ж) равенство мужчин и женщин;

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие

4.1. Все работники Филиала должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и работников Филиала, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью Филиала, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных МГ помещений Филиала и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

Эффективное управление деятельностью Филиала, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных МГ Филиала и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора Филиала, заместителей директора и Работников Филиала.

5.1. Директор Филиала определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Филиале.

5.2. Заместитель директора Филиала по учебной работе отвечает за практическое применение мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в Филиале в части доступности оказания услуги.

5.3. Заместитель директора Филиала по хозяйственной работе отвечает за практическое применение мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в Филиале в части доступности объекта.

5.4. Работники Филиала осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Основные положения Политики Филиала доводятся до сведения всех работников Филиала и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности помещений Филиала и услуги, а также оказания при этом помощи инвалидам и иным МГ.

6. Условия доступности помещений Филиала в соответствии с установленными требованиями

6.1. Возможность беспрепятственного входа в помещения Филиала и выхода из него;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории Филиала в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью работников Филиала, предоставляющих услуги;

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения Филиала, при необходимости, с помощью работников Филиала;

6.4. Сопровождение инвалидов и иных МГ, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории Филиала;

6.5. Содействие инвалиду при входе и выходе из помещений Филиала, информирование инвалида и иных МГ о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных МГ к Филиалу и оказываемой услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

7. Условия доступности услуги Филиала в соответствии с установленными требованиями

7.1. Оказание работниками Филиала инвалидам и иным МГ помощи, необходимой для получения в доступной для них в форме информации о правилах предоставления услуги, об

оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении других необходимых для получения услуги действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание работниками Филиала, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам и иным МГ помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде).

8. Дополнительные условия доступности услуги в Филиале

8.1. Оборудование на прилегающей к Филиалу территории места для парковки автотранспортных средств инвалидов;

8.2. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом инвалидов и иных МГ, информации об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

9. Ответственность Работников за несоблюдение требований Политики

9.1. Директор Филиала, его заместители и работники Филиала независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и иных МГ к помещениям и услуге Филиала относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, при изменении требований законодательства Российской Федерации директор Филиала обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

Приложение № 2
к приказу № 7-ОД от 27.09.2017 г.

Программа
обучения (инструктажа) персонала по вопросам,
связанным с организацией и обеспечением доступности
для инвалидов объекта и услуг

1. Общие сведения

1.1. Все работники Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова (далее - Филиал), работающие с инвалидами и МГ, включая специалистов, оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал - должны пройти обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов и МГ помещений и услуги, в том числе по решению этих вопросов в Филиале. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и МГ услуг и оказания при этом необходимой помощи проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, а также с обучающимися.

1.2. Инструктаж проводит работник, на которого приказом директора возложена обязанность по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуги и оказания при этом необходимой помощи.

1.3. Задачи обучения (инструктажа) для работников при его различных видах и формах:

Виды инструктажа	**Формы проведения инструктажа**	
	Индивидуально	**Коллективно (в малых группах или для всего коллектива)**
Первичный	- при приеме на работу (теоретически и практически - в виде тренинга на рабочем месте); - при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;	- для общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности помещений и предоставляемых услуг; - об ответственных лицах - о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с МГН
Повторный/ внеплановый	- для развития навыков работы с МГН; - при приобретении нового технического (вспомогательного) средства, оборудования, используемого для оказания помощи МГН; - в случае выявления нарушения требований и обязанностей работниками - при оказании помощи инвалидам и МГН	- для развития и совершенствования знаний по вопросам доступности помещений и услуг; - для обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь); - при вступлении в силу новых документов, при принятии новых инструкций, правил и др.; -при введении новых услуг, -при организации обслуживания в новых формах, в новых помещениях

- Допуск к работе вновь принятых работников Филиала осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

- Повторный инструктаж проводится по плану работы Филиала, в установленные

сроки, но не реже 1 раза в год с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) работников. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

- Внеплановый инструктаж может проводиться по решению директора Филиала с целью изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм предоставления услуг, новых помещений.

1.3. Инструктаж предназначен для обучения, инструктирования работников Филиала по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуги и помещений, в которых она предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, в связи с принятием Федерального закона от 1 декабря 2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.4. Инструктаж проводят по программе, разработанной, в соответствии с Методическим пособием разработанного в рамках государственной программы «Доступная среда» на 2015-2020 годы Фондом содействия научным исследованиям проблем инвалидности в соответствии с Государственным контрактом от 19 июня 2015 г. № 15-К-13-109.

1.5. Продолжительность инструктажа не более 45 минут.

1.6. О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.7. Инструктаж с Работниками проводится в устной форме, о чем ответственный за инструктаж делает соответствующую запись в журнале.

2. Программа проведения инструктажа.

2.1. Основные вопросы инструктажа:

- Общие сведения об образовательном учреждении Уральский филиал РАЖВиЗ Ильи Глазунова, как объекте, предоставляющем образовательные услуги в рамках доступной среды для инвалидов и иных маломобильных граждан, характерные особенности учреждения;
- Основные положения законодательства по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуги и помещений (объктов), в которых она предоставляется;
- Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов и иных МГ объектов социальной инфраструктуры и услуг;
- Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность;
- Этика общения с инвалидами и иными МГ. Инструкции по правилам этикета при общении с инвалидами и иными МГ;
- Основные понятия и определения по вопросам доступности Филиала и услуги; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия;
- Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функций слуха, зрения, о порядке предоставления услуги в Филиале, об их правах и обязанностях при получении услуги, а также о доступном транспорте для посещения Филиала;
- Организация доступа маломобильных граждан на территорию и в помещения Филиала: к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуги), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, и прочим помещениям, расположенным на территории Филиала;
- Правила и порядок эвакуации граждан в Филиале, в том числе маломобильных,

в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;

- Правила и порядок оказания услуги в дистанционном формате;
- Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов и иных МГ Филиала, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте;
- Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов и иных МГ объекта;
- Порядок взаимодействия работников Филиала при предоставлении услуги инвалиду;
- Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объекта и услуги в соответствии с законодательством;
- Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение работниками Филиала обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами Филиала.

Основные положения законодательства по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи

1. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг

- Конвенция о правах инвалидов (Извлечения)

2. Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Извлечения)
- Классификации и критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденные Приказом Минтруда России от 29.09.2014 N 664н (Извлечения)

3. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Извлечения)
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Извлечения)
- СП 59.13330.2012. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», утвержденный Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 г. № 605 (Извлечения положений, которые носят обязательный характер)

4. Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Извлечения)
- Классификация технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р (утверждена Приказом Минтруда России от 24.05.2013 N 214н). 5. Обеспечение доступности для инвалидов общего образования
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Обеспечение доступности для инвалидов и иных МГ высшего образования

Дорожная карта

поэтапного повышения уровня доступности для инвалидов объектов и представляемых на них услуг в сфере образования

Пояснительная записка.

Уральский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи ваяния и зодчества Ильи Глазунова» расположен в Пермском крае: г. Пермь, ул. Ленина/проспект Комсомольский, 56/26.
Год основания учебного заведения - 1991.

Учреждение является структурным подразделением Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова, находящимся в ведении Правительства РФ, и осуществляющим реализацию основных образовательных программ высшего образования в области изобразительного искусства и архитектуры.

Филиал располагает помещениями, закрепленными за ним на праве оперативного управления, площадью 1858,4 м^2, и на правах аренды и безвозмездного пользования – 447,3 м^2:

-Главный корпус, по адресу: г.Пермь ул. Ленина/проспект Комсомольский, 56/26 – объект культурного наследия, памятник истории, архитектуры и градостроительства регионального значения «Приют губернский детский».

-Второй корпус (аренда), по адресу: г.Пермь проспект Комсомольский, 34.

Филиал действует на основании: Положения, утвержденного Приказом Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова от 1 апреля 2016 года № 65. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими законодательными и нормативными актами.

Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности филиала соответствует требованиям, предусмотренным нормативно - правовыми документами и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Юридическим лицом филиала, как структурного подразделения, является Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова на основании записи в единый государственной реестр юридических лиц от 25.03.2016, рег. № 7167746993286. Филиал создан на основании приказа Министра культуры РСФСР от 15 ноября 1991 г. N 358 .

Лицензия, государственная аккредитация.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0337 от 14.09.2012 г., выдана Российской академии живописи ваяния и зодчества Ильи Глазунова, срок действия: бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный номер № 0301 от 16.11. 2012 г.

Условия доступности услуг.

Территория, прилегающая к зданиям филиала доступна частично избирательно для категорий инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями слуха и с нарушениями умственного развития, доступна условно для инвалидов с нарушениями зрения и передвигающихся на креслах-колясках. Вход в помещения филиала не оборудован доступными элементами информации об учреждении. Отсутствует тактильная информация перед входом (предупреждающая). Нет указателей направления движения внутри здания, выполняющих направляющую функцию. Нет оборудованной для инвалидов автостоянки. Нет оборудованных мест отдыха. Маршруты движения от остановок общественного транспорта частично оборудованы съездами в местах пересечения тротуаров и проезжих частей улиц.

Вход в здание доступен полностью избирательно, доступен для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями слуха и с нарушениями умственного развития, кроме инвалидов с нарушениями зрения и передвигающихся на креслах-колясках. Информация об учреждении не продублирована рельефно. На входе в здание филиала отсутствует предупредительная информация о препятствии (перед дверными проемами и входами на лестницы), визуальная (в виде контрастно окрашенной поверхности), тактильная (в виде тактильных предупредительных полос). Лестницы не оборудованы съемным пандусом и дублирующими подъемными устройствами, нет разделительного поручня. Нет контрастной окраски первой и последней ступеней. Стеклянные двери не обозначены с помощью контрастных маркеров: полос, желтых кругов или цветных логотипов и т.п. установлены плавные доводчики. На входных площадках и входных дверях не оборудована кнопка видеодомофона для вызова персонала учреждения

В частично избирательной доступности пути движения по зданиям, включая пути эвакуации, для всех, кроме инвалидов с нарушением зрения и инвалидов передвигающихся на креслах-колясках. Для инвалидов по зрению нет тактильной информации, направляющих поручней, контрастной маркировки крайних ступеней лестничных маршей в соответствии с нормативными требованиями, контрастной маркировки стеклянных полотен дверей. Отсутствует комплексная информация о путях и направлении движения со схемой расположения и функциональным назначением помещений. Отсутствует дублирование информации тактильными средствами. Для инвалидов, передвигающихся на колясках отсутствует возможность подъема на 2 этаж главного корпуса. Не оборудованы специально для этой категории запасные выходы.

Зоны целевого назначения, в данном случае это помещения для групповых занятий: учебные аудитории, библиотека, спортзал находятся в частично избирательной доступности для категорий инвалидов, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями слуха и с нарушениями умственного развития (при необходимости будет организована ситуационная помощь). Для инвалидов с нарушением зрения на всех зонах отсутствует тактильная информация, тактильные направляющие и предупреждающие полосы, направляющие поручни.

Санитарно-гигиенические помещения находятся в частично избирательной доступности для категорий инвалидов с нарушениями слуха и с нарушениями умственного развития. Нет специально оборудованной универсальной кабины. Нет стационарных, откидных, опорных поручней, нет крючков, держателей для костылей.

Для обеспечения доступности на объекте для всех категорий инвалидов необходимо:

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках изготовить съемный пандус на лестницы входов в здания, для верхних этажей, нет возможности обеспечения доступности для данных категорий инвалидов, в связи с невозможностью оснащения без вмешательства в конструкцию здания. Требуется оказание ситуационной помощи со стороны персонала или организация оказания услуги в пределах 1 -го этажа. Выделить в библиотеке, в учебных аудиториях специальные места. Переоборудовать санитарно-гигиенические помещения.

Для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата требуется установка разделительного поручня на входе, нормативных поручней на лестницах в здании. Переоборудовать санитарно-гигиенические помещения.

Для инвалидов с нарушением зрения требуется комплексное развитие системы информации на объекте с использованием контрастных цветов и тактильных направляющих на всех путях движения, в том числе на прилегающей территории, дублирования основной информации рельефно-точечным шрифтом и акустической информацией.

Для инвалидов с нарушениями слуха, необходимо выделить в лекционных аудиториях не менее 5% специально оборудованных мест, с возможностью усиления звука. Оборудовать помещение светодиодными табло для дублирования голосовой информации. Оснастить объект визуальными указателями, пиктограммами, необходимой текстовой информацией.

Для всех категорий инвалидов: Провести ремонтные работы и обустройство всех функциональных зон объектов в соответствии с нормативными требованиями.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по повышению значений доступности для инвалидов объектов и услуг образовательной организации

Уральский филиал РАЖВиЗ Ильи Глазунова

№ п/п	Наименование	Содержание работ	Адрес объекта	Ожидаемый результат (по состоянию доступности)	Срок реализации	Объем финансирования	Ответственные исполнители, соисполнители
Раздел I. Совершенствование нормативной правовой базы							
1.	Внесение в локальные акты ПОО разделов по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ	1.Правила приема обучающихся 2. Приказ о назначении ответственных за работу с инвалидами и лицами с ОВЗ 3. Инструкция для ответственных по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ	г.Пермь, ул. Ленина/проспект Комсомольский, 56/26	Внесение изменений в локальные акты Размещение информации на сайте и стендах филиала	По мере поступления		Зам.директора по УР, Зам. директора по хозяйственной работе, начальник учебного отдела
2.	Обеспечение информационной открытости филиала	Пополнение специального раздела (страницы) на сайте филиала для инвалидов, и лиц с ОВЗ	г.Пермь, ул. Ленина/проспект Комсомольский, 56/26	Пополнение вкладки новыми документами	По мере поступления актуальных материалов		Зам.директора по УР
Раздел II. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов							
1.	Территория прилегающая к зданию	1. Устройство съездов	г. Пермь, ул. Ленина/проспект Комсомольский, 56/26	Повышение доступности объектов	2017-2019 г. При выделении финансирования	350 тыс. руб.	Зам.директора по хозяйственной работе
2.	Автостоянка (площадка для остановки специализированны х средств)	1 .Нанесение спецразметки на асфальтовое покрытие	г. Пермь, ул. Ленина/проспект Комсомольский, 56/26	Повышение доступности объектов	2017-2019г. При выделении финансирования	100 тыс.руб.	Зам.директора по хозяйственной работе
3.	Вход (выходы) в здание	1.Установка наружного пандуса; 2 .Монтаж перил; 3. Устройство тактильной пиктограммы для инвалидов по зрению; 4. Контрастная разметка ступеней и дверей; 5.Монтаж кнопки вызова персонала и извещателя на пост охраны; 6.Устройство тактильного пути (предупреждающие, направляющие тактильные ориентиры); 7. Монтаж бегущие строки и светового табло.	г. Пермь, ул. Ленина/проспект Комсомольский, 56/26	Повышение доступности объектов	2017-2030 г. При выделении финансирования	206 тыс.руб.	Зам.директора по хозяйственной работе

4.	Обустройство входной группы	1 .Ремонт входной группы: - монтаж пандуса - монтаж разделительного поручня - монтаж автоматических раздвижных дверей - реконструкция запасного выхода 2. Ремонт тамбура 3. Ремонт раздевалки, устройство поручней	г.Пермь, ул. Ленина/проспект Комсомольский, 56/26	Повышение доступности объектов	2017-2030гг.. При выделении финансирования на разработку научно-проектной документации и выделения финансирования на производство работ	2017-2020 г. г. 3 023,473 тыс.руб	Зам.директора по хозяйственной работе
5.	Устройство санитарно гигиенических помещений	1 .Установка специального оборудования, в том числе сантехники; 2.Демонтаж и подводка коммуникаций; 3 .Расширение дверных проемов с отделкой и заменой дверей; 4.Установка электронного табло;	г.Пермь, ул Ленина/проспект Комсомольский, 56/26	Повышение доступности объектов	2017-2030гг.. При выделении финансирования на разработку научно-проектной документации и выделения финансирования на	2017-2020 г. г. 3 023,473 тыс.руб.	Зам.директора по хозяйственной работе
6.	Путь (пути) движения внутри зданий	1.Установка электронного табло; 2.Установка информирующих обозначений. 3.Устройство пандуса внутреннего 4.Приобретение подъемных устройств, для подъема инвалидов колясочников по лестничным маршам	г. Пермь, ул. Ленина/проспект Комсомольский, 56/26	Повышение доступности объектов	2017-2030гг.. При выделении финансирования на разработку проектно-сметной документации и выделения финансирования на производство работ	2017-2020 г. г 3 023,473 тыс.руб.	Зам.директора по хозяйственной работе
7.	Зона целевого назначения (лекционные аудитории)	1.Установка электронного табло; 2.Установка информирующих обозначений. 3.Ремонт аудиторий с заменой дверей - 4 шт.	г. Пермь, ул. Ленина/проспект Комсомольский, 56/26	Повышение доступности объектов	2017-2030гг.. При выделении финансирования на разработку проектно-сметной документации и выделения финансирования на производство работ	300 тыс.руб. 1472 тыс.руб.	Зам.директора по хозяйственной работе
8.	Комплекс мероприятий по материально - техническому обеспечению	Портативное устройство для чтения печатных материалов Система звукового поля (в комплекте 2 микрофона, сетевые кабели, комплект креплений) Кресло-коляска электрическая с вертикализатором Бегущая строка Информационная индукционная система Информационный терминал Беспроводная система вызова помощника Выносная компьютерная кнопка большая беспроводная Поручни для лестниц	г. Пермь, ул. Ленина/проспект Комсомольский, 56/26	Повышение доступности объектов	2016-2030г При наличии финансирования	6 000 тыс.руб.	Зам.директора по хозяйственной работе

		Программное обеспечение для чтения цифровых книг Наклейка информационная Звуковой маяк с браслетом- активатором Приемник с индукционной петлей для слуховых аппаратов Противоскользящая полоса на самоклеящейся основе тип 1 (1 м.п.) Противоскользящий самоклеящийся угол (1 м.п.) Наклейка информационная Мультимедийнай класс с программным обеспечением для инвалидов					
Раздел III. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг							
1	Информационные и просветительские мероприятия, направленные на преодоление социальной разобщенности в обществе и формировании позитивного отношения к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильной группы населения	Культурно массовые мероприятия филиала Лекции, направленные на решение проблем преодоления социальной разобщенности в обществе Просмотры и обсуждения фильмов о людях из числа инвалидов, добившихся успехов в различных областях деятельности	г.Пермь, ул. Ленина/проспект Комсомольский, 56/26	Доступная среда жизнедеятельности для инвалидов и других МГН в условиях филиала с переходом на социум	По плану воспитательной работы Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова		Зам.директора по УР Начальник учебного отдела, Специалист по учебно-воспитательной работе