

Правительство Российской Федерации
РАЖВиЗ Ильи Глазунова
УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**
(Уральский филиал РАЖВиЗ Ильи Глазунова)

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Уральского филиала РАЖВиЗ
Ильи Глазунова

Протокол № 1

от « 25 » января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Уральского филиала РАЖВиЗ
Ильи Глазунова

_____ А.А. Мургин

« 25 » января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу в Уральском филиале федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества
Ильи Глазунова»

г. Пермь, 2022 г.

**Положение
о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Уральском
филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи
Глазунова»**

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Уральском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – Уральский филиал) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2003 г. № 32ю-50-2197/32-05 «Рекомендации о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава на условиях внутреннего совместительства»;
- Положение об Уральском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее – Положение об Уральском филиале).

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Уральском филиале (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, требования к претендентам, и заключения с ними трудовых договоров между Уральским филиалом и работником из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) – профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель (утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования").

1.3. Замещение педагогических работников в Уральском филиале, осуществляется на

основании трудового договора, заключаемого как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы Ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется отдельным Положением.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией филиала или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.6. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Уральским филиалом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Уральском филиале.

1.7. В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации не проводится конкурс на замещение:

- должности заведующего кафедрой;
- должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.8. В порядке исключения в целях сохранения непрерывности учебного процесса по решению руководителя (директора) Уральского филиала допускается прием на должность педагогического работника без избрания по конкурсу сроком до одного года, с дальнейшим проведением конкурса в течение учебного года.

1.9. При заключении трудового договора на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности работники из числа профессорско-преподавательского состава не проходят на Ученом совете избрание на должность. Если же они претендуют на работу на условиях внутреннего совместительства не по аналогичной должности, то до заключения трудового договора должно быть проведено конкурсное избрание на общих основаниях.

1.10. На лиц, привлекаемых к педагогической деятельности в Уральском филиале на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

1.11. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются нормы федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, локальных актов

Уральского филиала.

1.12. Споры по отдельным вопросам применения настоящего Положения разрешаются в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и процедура проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников могут участвовать как работники Уральского филиала, так и лица не работающие в нем.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года руководитель (директор) или ученый секретарь Ученого совета Уральского филиала объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок проведения конкурса на должность педагогического работника путем размещения на официальном сайте Уральского филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Уральского филиала).

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется руководителем (директором) Уральского филиала в период учебного года.

2.4. По представлению заведующего кафедрой (приложение N 1) ученый секретарь Ученого совета на основании приказа руководителя (директора) объявляет о проведении конкурса на сайте Уральского филиала не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте Уральского филиала указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

С другими условиями конкурса претенденты могут ознакомиться у ученого секретаря Ученого совета и в отделе кадров.

2.6. Прием, регистрацию, проверку правильности заполнения заявлений и иных документов, поступивших от претендентов на участие в Конкурсе осуществляет отдел кадров.

2.7. По результатам рассмотрения заявлений, поступивших от претендентов на участие в конкурсе отдел кадров обеспечивает передачу копий документов претендентов заведующим кафедрами для рассмотрения и подготовки заключений.

2.8. Заведующие кафедрами организуют рассмотрение кандидатур претендентов на заседания соответствующих кафедр. Заключение кафедры по результатам рассмотрения комплекта документов каждого претендента оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры и представляется заведующему кафедрой.

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции, провести другие учебные занятия и по их итогам дать соответствующие рекомендации. Тематика и объем пробных занятий устанавливаются кафедрой с учетом пожеланий лиц, участвующих в конкурсе.

2.9. Заведующие кафедрами представляют секретарю Ученого совета (в копии – в отдел кадров) заключения кафедр по каждому претенденту не позднее срока, определенного локальным актом Уральского филиала.

2.10. Секретарь Ученого совета Уральского филиала после получения документов (пункт 2.7) формирует общий перечень претендентов по должностям, на замещение которых объявлен конкурс, с приложением соответствующих заключений кафедр. Данный перечень направляется на предварительное рассмотрение руководителю (директору), заместителю руководителя (директора) по учебной работе.

2.11. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Уральский филиал до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.12. Руководитель (директор) Уральского филиала вправе отклонить рассмотрение кандидатуры претендента на Ученом совете Уральского филиала в случае:

- нарушения претендентом установленных сроков подачи заявления и прилагаемых к нему документов, а также их состава;
- обнаружения предоставления претендентом недостоверных, заведомо неполных или подложных документов (сведений);
- в иных случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ в приеме заявления за подписью руководителя (директора) Уральского филиала оформляется отделом кадров в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

2.13. Конкурсный отбор претендентов проводится на заседании Ученого совета Уральского филиала по результатам тайного голосования.

2.14. Успешно прошедшим Конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Уральского филиала, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Уральского филиала. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование по данным претендентам на том же заседании Ученого совета Уральского филиала.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается не состоявшимся.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Срок рассмотрения заявлений на конкурс кафедрами - не более десяти дней со дня истечения срока подачи заявлений.

Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление заключений в Ученый совет в установленные сроки.

Если кафедрой принято отрицательное заключение по всем претендентам, участвующим в конкурсе, или кафедрой не принято никакого решения – в этом случае все претенденты все же вносятся в бюллетени тайного голосования для последующего обсуждения и прохождения конкурса на Ученом совете Уральского филиала. Так как только решение Ученого совета Уральского филиала может иметь юридическое обоснованное значение для вуза о избрании всех указанных претендентов на конкурсную должность.

2.15. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования (Образец бюллетеня для тайного голосования - приложение N 8). До проведения тайного голосования до сведения Ученого совета Уральского филиала доводятся рекомендации кафедры по каждому претенденту.

2.16. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не включаются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель Ученого совета.

2.17. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии (приложение N 9).

2.18. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени подлежат хранению в течение двух лет со дня проведения голосования.

2.19. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

2.20. Ученый совет создает все необходимые условия для проведения тайного голосования.

2.21. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией и утверждаются Ученым советом (приложение N 10).

2.22. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс.

2.23. После прохождения конкурса ученый секретарь Ученого совета оформляет выписку из протокола заседания (приложение N 11) и представляет ее в отдел кадров. Отдел кадров прилагает ее к комплекту документов, которые служат основанием для заключения трудового договора.

2.24. Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями договора и присутствия на всех заседаниях кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.25. Претендент на должность педагогического работника вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на заседании кафедры или Ученом совете Уральского филиала.

При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своего заявления на участие в конкурсе вопрос о прохождении его по конкурсу снимается с повестки дня заседания кафедры или Ученого совета Уральского филиала.

3. Документы, предъявляемые претендентом для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника

3.1. Для участия в конкурсе претенденты подают в отдел кадров документы в течение одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе на официальном сайте Уральского филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Претенденты на должность педагогических работников должны представить:

- заявление на имя руководителя (директора) Уральского филиала об участии в конкурсе (Образец заявления - приложение N 2).

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Претенденты, работающие или ранее работавшие в Уральском филиале на

должностях профессорско-преподавательского состава, должны представить:

- отчет (за предшествующие конкурсу пять лет), подписанный заведующим кафедрой, содержащий краткую информацию о выполняемых должностных обязанностях; участии в организации и проведении научно-практических конференций и иных мероприятий, в том числе в международном сотрудничестве; работе со студентами и т.д. (приложение N 3);

- список опубликованных трудов за предшествующие конкурсу пять лет (приложения N 4, N 5);

- документ о повышении квалификации за последние три года;

- заключение кафедры о научно-педагогической деятельности (приложение N 6);

- выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации претендента к конкурсному отбору на должность (приложение N 7).

3.4. Претендент, ранее не работавший в Уральском филиале, должен представить в отдел кадров:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-ПФР;

- копию диплома о высшем образовании;

- копию диплома кандидата/доктора наук;

- копию аттестата доцента/профессора;

- копии документов, подтверждающие присвоение почетных званий и наград;

- автобиографию;

- отчет о научно-педагогической деятельности за предшествующие конкурсу пять лет;

- полный список опубликованных трудов;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- заключение предварительного медицинского осмотра об отсутствии противопоказаний к работе;

- документ о повышении квалификации за последние три года;

- заключение кафедры о научно-педагогической деятельности (приложение N 6);

- выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации претендента к конкурсному отбору на должность (приложение N 7).

4. Квалификационные требования к претендентам на должности педагогических работников

4.1. Претенденты на замещение должностей педагогических работников в Уральском филиале должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.2. Общие требования для занятия должностей педагогических работников:

1) наличие высшего образования;

2) соблюдение требований ст. 331 ТК РФ: на должность педагогического работника назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющие или не имевшие судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением уголовного преследования в отношении него прекращенного по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной

госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или погашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. На должность **профессора** могут быть рекомендованы претенденты, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

В порядке исключения, на должность профессора могут быть избраны:

- высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее образование не имеющие ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом работы и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 10 лет, соответствующей деятельности Уральского филиала и (или) получившие международное или всероссийское признание в определенной области, подтвержденное соответствующим документом;

- работники, удостоенные почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного художника, заслуженного художника, заслуженного деятеля искусств, заслуженного работника культуры, заслуженного архитектора, почетного архитектора, почетного строителя, почетного работника высшей школы) и/или являющиеся лауреатами (дипломантами), как правило, не менее 3 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий.

4.4. На должность **доцента** могут быть рекомендованы претенденты, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

В порядке исключения, на должность доцента могут быть избраны высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее образование, не имеющие ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом работы и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 5 лет, соответствующей деятельности Уральского филиала и (или) получившие международное или всероссийское признание в определенной области, подтвержденное соответствующим документом;

- работники, удостоенные почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного художника, заслуженного художника, заслуженного деятеля искусств, заслуженного работника культуры, заслуженного архитектора, почетного архитектора, почетного строителя, почетного работника высшей школы) и/или являющиеся лауреатами (дипломантами), как правило, не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров,

премий.

4.5. На должность **старшего преподавателя** могут быть рекомендованы претенденты, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

В порядке исключения на должность старшего преподавателя могут быть избраны высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее образование, не имеющие ученую степень кандидата наук, но обладающие опытом работы и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 3 лет, соответствующей деятельности Уральского филиала и (или) являющиеся членами творческих союзов.

4.6. На должность **преподавателя** могут быть рекомендованы претенденты, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

5. Подготовка и проведение конкурса на замещение должности профессора и доцента Уральского филиала среди ведущих мировых ученых

5.1. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Уральском филиале.

5.2. В соответствии с приказом об объявлении конкурса на замещение должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых информация о конкурсе размещается на официальном сайте Уральского филиала.

В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Уральского филиала указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- список ведущих мировых ученых, которым направлены приглашения на участие в конкурсе;
- состав комплекта документов, прилагаемого к заявлению на участие в конкурсе;
- адрес электронной почты, на который необходимо направлять заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- дата проведения конкурса.

5.3. Претенденты на участие в конкурсе из числа ведущих мировых ученых (далее – претенденты) направляют на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса, заявления на имя руководителя (директора) Уральского филиала. К заявлению должен быть приложены: комплект документов, определенных приказом о проведении конкурса, а также копии документов, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Прием, регистрацию, проверку правильности заполнения заявлений и иных

документов, поступивших на электронный адрес Уральского филиала от претендентов на участие в Конкурсе осуществляет отдел кадров.

5.5. По результатам рассмотрения заявлений, поступивших от претендентов на участие в конкурсе из числа ведущих мировых ученых отдел кадров обеспечивает передачу копий документов претендентов заведующим кафедрами для рассмотрения и подготовки заключений.

5.6. Заведующие кафедрами организуют рассмотрение кандидатур претендентов на заседаниях соответствующих кафедр. Заключение кафедры по результатам рассмотрения комплекта документов каждого претендента оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры и представляется заведующему кафедрой.

5.7. Заведующие кафедрами представляют секретарю Ученого совета (в копии – в отдел кадров) заключения кафедр по каждому претенденту не позднее срока, определенного локальным актом Уральского филиала.

5.8. Секретарь Ученого совета Уральского филиала после получения документов (пункт 4.7) формирует общий перечень претендентов по должностям, на замещение которых объявлен конкурс, с приложением соответствующих заключений кафедр. Данный перечень направляется на предварительное рассмотрение руководителю (директору), заместителю руководителя (директора) по учебной работе.

5.9. Руководитель (директор) Уральского филиала вправе отклонить рассмотрение кандидатуры претендента на Ученом совете Уральского филиала в случае:

- нарушения претендентом установленных сроков подачи заявления и прилагаемых к нему документов, а также их состава;

- обнаружения предоставления претендентом недостоверных, заведомо неполных или подложных документов (сведений);

- в иных случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Конкурсный отбор претендентов проводится на заседании Ученого совета Уральского филиала по результатам тайного голосования.

5.11. Успешно прошедшим Конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Уральского филиала, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Уральского филиала. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование по данным претендентам на том же заседании Ученого совета Уральского филиала.

6. Заключение, изменение и расторжение трудового договора

6.1. С педагогическим работником, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.2. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Ученого совета Уральского филиала лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Уральском филиале, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.4. Отдел кадров готовит проект трудового договора, организует его согласование и подписание сторонами. Срочный трудовой договор (далее – договор) заключается на новый учебный год.

6.6. Договор предусматривает обязанности, права и ответственность сторон. Конкретные сроки договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Уральского филиала. При определении срока договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

Условия договора, ухудшающие положение педагогического работника по сравнению с законодательством о труде, являются недействительными в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.5. Заработная плата педагогического работника устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Уральском филиале.

При изменении законодательства РФ, присуждении ученой степени или присвоении ученого звания педагогическому работнику производятся соответствующие изменения или дополнения договора.

6.6. Любые изменения и дополнения, вносимые в договор, в том числе продление его сроков, определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

6.7. По результатам конкурса и после заключения с педагогическим работником договора издается приказ руководителя (директора) Уральского филиала о приеме его на должность по соответствующей кафедре. В трудовую книжку педагогического работника вносится запись о приеме на данную должность в соответствии с заключенным договором.

6.8. Процедура расторжения трудового договора с педагогическим работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Расторжение договора по инициативе администрации Уральского филиала допускается в случаях, предусмотренных законодательством:

- в связи с сокращением численности или штата работников после окончания учебного года с предупреждением работника под расписку не позднее, чем за два месяца до увольнения;

- признания работника «не соответствующим» занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих продолжению работы;

- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Недостаточная квалификация работника может выражаться в отсутствии необходимых знаний и навыков, без которых невозможно надлежащим образом выполнять трудовые обязанности по конкретной должности при нормальных условиях труда.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации высшего учебного заведения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания

учебного года.

6.12. Расторжение договора по инициативе работника производится по п. 3 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.13. Прекращение договора допускается «по соглашению сторон» по п. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.14. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложения
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников
в Уральском филиале РАЖВиЗ Ильи Глазунова

Приложение N 1

Структурное подразделение

_____ N _____

г. Пермь

Директору
Уральского филиала
РАЖВиЗ Ильи Глазунова
А.А. Мургину

Служебная записка
об объявлении конкурса
на замещение вакантной должности

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности _____
_____ кафедры _____.

Квалификационные требования (указать необходимые: наличие ученой степени, звания, стажа работы в вузе, специализации и т.д.).

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе _____ (Ф.И.О.)

Дата

Секретарь Ученого совета _____ (Ф.И.О.)

Дата

Директору
Уральского филиала
РАЖВиЗ Ильи Глазунова
А.А. Мургину

Заявление

_____ № _____
(дата)

(Ф.И.О. претендента)

г. Пермь

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность (замещение вакантной должности) _____
кафедры _____
с последующим заключением трудового договора.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова ознакомлен (а).

Дополнительно о себе сообщаю:

1. Дата рождения _____
2. Ученая степень, звание (или приравненные к ним звания) _____

3. Занимаемая должность _____

4. ВУЗ, год окончания, специальность по диплому _____

5. Стаж работы в вузе _____

К заявлению прилагаю:
(перечень приложений указывается согласно пунктам 3.3., 3.4. Положения о порядке замещения должностей педагогических работников).

Подпись заявителя

Визы:

Зав.кафедрой _____
(подпись)

/ _____ /
И.О.Ф.

Пример оформления отчета педагогического работника

ОТЧЕТ

Ф.И.О., ученая степень/звание, почетное звание, наименование кафедры
за период с _____ 0000 г. по _____ 0000 г.

За отчетный период мной выполнена следующая работа:

1. Учебная работа (виды нагрузки, объем в часах).

1.1. Читались курсы лекций для студентов специальности (направлений) _____ (объем лекционной части курса);

1.2. Проводились практические и (виды занятий) по курсам (для студентов специальности (направлений) _____): _____;

1.3. Осуществлялось руководство курсовым проектированием по дисциплинам:

1.4. Осуществлялось руководство дипломным проектированием, количество дипломников – _____ человека ежегодно.

2. Учебно-методическая и научно-методическая работа.

2.1. Подготовлены рабочие программы и УМК дисциплин;

2.2. Подготовлены к печати (опубликованы) методические пособия (указания) по курсам: _____;

2.3. Опубликованы методические указания к работам _____;

2.4. Подготовлены и опубликованы тезисы доклада (статьи) _____.

3. Научная работа.

3.1. Опубликованы в журналах (сборниках конференций) ___ статьи и ___ тезисов научных докладов (список работ прилагается);

3.2. Являюсь исполнителем научной темы «_____» по гранту _____;

3.3. Принял участие в следующих научно-практических конференциях _____;

4. **Творческая работа** (количество персональных, региональных, всероссийских, международных выставок, конкурсов и т.д. - указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты и пр.);

5. Руководство научно-исследовательской работой студентов

Ежегодно осуществляю научное руководство работами _____ студентов. Тематика работ «_____» (участие студентов в конференциях, олимпиадах, конкурсах, публикация студенческих работ и др.);

Результаты работы – подготовлены и защищены ___ дипломных проекта; _____ студентов приняли участие в студенческих научных конференциях «_____», стали дипломантами

6. Воспитательная работа со студентами.

воспитательная профориентационная работа,

7. Повышение квалификации (переподготовки, стажировки).

Где, когда, тема, количество часов. (С приложением копии сертификата, удостоверения, диплома).

8. Другие виды работ (организационная работа, сотрудничество с органами исполнительной власти, работодателями и др.).

Претендент _____ / _____ /
(подпись) И.О.Ф.

Отчет заслушан и утвержден
на заседании кафедры
Протокол № 0 от 00.00.000

Зав.кафедрой _____ / _____ /
(подпись) И.О.Ф.

**Список
научных и учебно-методических работ**

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Приложение работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Научные работы

1.					
2.					

Учебно-методические работы

1.					
2.					

Претендент _____ / _____ /
(подпись) И.О.Ф.

Список верен:
Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) И.О.Ф.

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-

методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Приложение работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты - не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутри-вузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В случае если журнал рецензируется ВАК, внесен в международные системы научного цитирования или РИНЦ, после названия журнала в скобках следует это указать.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: "и др., всего _____ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**Список
основных творческих работ**

(Ф.И.О. претендента полностью)

№ п/п	Вид творческой работы	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Претендент _____ / _____ /
(подпись) И.О.Ф.

Список верен:
Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) И.О.Ф.

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты и пр.)

3. В графе 3 указывается организация, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город).

Заключение
кафедры _____
о научно-педагогической деятельности

(Ф.И.О.)
в связи с конкурсным отбором на замещение
должности _____

- Фамилия, имя, отчество, год рождения.
 - Год окончания вуза, полное наименование, специальность по диплому.
 - Наличие ученых степеней и ученых званий в последовательности их присуждения и присвоения (место и дата защиты диссертации, год аттестации и профиль (отрасль наук), по которому проводилась аттестация). Пребывание в аспирантуре, докторантуре.....

- Стаж педагогической работы в вузах, в том числе в Уральском филиале. Общий научно-педагогический стаж. Основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности..... (хронологическое, содержательное изложение профессиональной деятельности до настоящего времени.)

Характеристика за предыдущий период работы:

- Основные учебные курсы, в том числе лекционные. Участие в методическом обеспечении учебного процесса и в научно-организационной работе (учебно-методическая и научная работа) _____

- Основные учебные и методические труды, проведение открытых лекций, занятий и другие данные апробации профессиональной деятельности _____

- Оценка уровня работы согласно данным анкетирования студентов, рейтинг _____

- Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях _____

- Почетные звания, награды, премии и т.п. _____

- Общественная и воспитательная работа _____

- Повышение квалификации _____

Учитывая наличие ученой степени/ученого звания _____ (если есть), почетного звания _____ (если есть), высокий уровень выполняемой учебно-методической и научной работы, добросовестное отношение к служебным обязанностям, большую общественную работу, кафедра _____ ходатайствует перед Ученым советом Уральского филиала об избрании Ф.И.О. претендента на должность _____ на срок 5 лет (указывается рекомендуемый срок избрания на должность). (Или: Проводимая учебно-методическая, научная и общественная работа Ф.И.О. претендента позволяют рекомендовать Ученому совету избрать ее (его) на должность _____ кафедры сроком на 5 лет (указывается рекомендуемый срок избрания на должность). (Или: На основании вышеизложенного кафедра (название кафедры) ходатайствует об избрании Ф.И.О. претендента на должность (название должности) сроком на 5 лет. (указывается рекомендуемый срок избрания на должность).

Заключение кафедры обсуждено и утверждено на заседании кафедры _____ 00.00.0000, протокол № 00. Результаты открытого/тайного (ненужное зачеркнуть) голосования: за - ____, против - ____, воздержались - ____.

Дата

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Выписка
из протокола N _____ от _____ заседания кафедры

Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова

Председатель – Ф.И.О.

Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: (указываются Ф.И.О. присутствующих членов кафедры с указанием занимаемой должности)

ПОВЕСТКА

1. О рекомендации *заведующего кафедрой (доцента, профессора) Ф.И.О.* для участия в конкурсе на замещение должности *профессора* кафедры _____

Докладчик: Ф.И.О., звание и должность

СЛУШАЛИ:

Отчет *заведующего кафедрой (доцента, профессора) Ф.И.О.* в связи с объявленным конкурсом на замещение должности *профессора* кафедры _____ (отчет прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Указываются Ф.И.О. выступающих и краткое содержание отзыва о претенденте. В выступлениях дается оценка работы преподавателя, высказываются замечания, пожелания, рекомендации по его избранию на должность.

ОТВЕТЫ претендента на вопросы участников заседания кафедры.

РЕШИЛИ:

1. Отчет о работе *заведующего кафедрой (доцента, профессора) Ф.И.О.* утвердить (не утвердить).
2. Заключение кафедры по кандидатуре *Ф.И.О.* для избрания по конкурсу на должность *профессора* утвердить.
3. Рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету Уральского филиала избрать *Ф.И.О.* на должность *профессора* кафедры _____ сроком на ____ лет (*указывается рекомендуемый срок избрания на должность.*)

Результаты открытого (тайного) голосования:

в голосовании принимало участие ____ человек:

за - _____,

против - _____,

воздержались - _____.

Претендент (Фамилия, инициалы) не голосовал.

Председатель заседания _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь _____ Ф.И.О.
(подпись)

Выписка верна:

Секретарь _____ Ф.И.О.
(подпись)

УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ РАЖВиЗ ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

кафедры _____

*фамилия, имя, отчество Претендента***Ученый совет Уральского филиала РАЖВиЗ
Ильи Глазунова**

от _____ г. протокол № _____ заседания Ученого совета

При голосовании оставить или вычеркнуть фамилию соискателя

УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ РАЖВиЗ ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

кафедры _____

*1. фамилия, имя, отчество Претендента**2. фамилия, имя, отчество Претендента***Ученый совет Уральского филиала РАЖВиЗ
Ильи Глазунова**

от _____ г. протокол № _____ заседания Ученого совета

При голосовании оставить или вычеркнуть фамилию соискателя

(Фамилии претендентов приводятся в алфавитном порядке).

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Протокол N _____
заседания счетной комиссии ученого совета
Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова
от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали члены счетной комиссии:

- 1)
- 2)
- 3)

ПОВЕСТКА:

- 1. Выборы председателя счетной комиссии.
- 2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: О выборах председателя счетной комиссии.

РЕШИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии
.....

2. СЛУШАЛИ: О выборах секретаря счетной комиссии.

РЕШИЛИ: Избрать секретарем счетной комиссии
.....

Члены счетной комиссии:

...../...../

...../...../

...../...../

**Протокол № ____
заседания счетной комиссии**

Представлен (а) ученым советом Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова на заседании «__» _____ г.

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов ученого совета.

(Ученый совет утвержден _____ г., приказ № ____)

Баллотировался (лась)

на должность профессора (доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) по кафедре

Роздано бюллетеней: ____

Оказалось в урне: ____

Действительные бюллетени: ____

Недействительные бюллетени: ____

Результаты голосования:

«за» - ____

«против» - ____

Члены счетной комиссии:

..... /

..... /

..... /

Правительство Российской Федерации
 РАЖВиЗ Ильи Глазунова
УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
 федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
 ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
 ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**
 (Уральский филиал РАЖВиЗ Ильи Глазунова)

Выписка из протокола заседания Ученого совета

00.00.0000

№ 0

г. Пермь

Председатель – Ф.И.О.
 Секретарь – Ф.И.О.

Присутствовали: (указываются Ф.И.О. присутствующих членов Ученого совета)

Отсутствовали: (указываются Ф.И.О. отсутствующих)

ПОВЕСТКА

1. Избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников.

СЛУШАЛИ: Об избрании на должность профессора кафедры _____ Ф.И.О. претендента.

РЕШИЛИ: Избрать на должность профессора кафедры _____ Ф.И.О. претендента на срок пять лет.

Результаты тайного голосования:

в голосовании принимало участие __ человек:

за - _____,

против - _____,

недействительных бюллетеней нет.

Председатель Ученого совета

Ф.И.О.

Секретарь Ученого совета

Ф.И.О.

Верно:

Секретарь Ученого совета

Ф.И.О.

00.00.0000