

Правительство Российской Федерации  
РАЖВиЗ Ильи Глазунова  
**УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ**  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА  
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**  
(Уральский филиал РАЖВиЗ Ильи Глазунова)

**ПРИНЯТО**

Решением ученого совета  
Уральского филиала РАЖВиЗ  
Ильи Глазунова

Протокол № 2

от « 16 » февраля 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Уральского филиала РАЖВиЗ  
Ильи Глазунова

 А.А. Мургин

« 16 » февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ АРХИТЕКТУРЫ**

г. Пермь  
2023

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова», Положением об Уральском филиале и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

## **2. Состав и структура кафедры**

2.1. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся специалисты по учебно-методической работе, старшие лаборанты.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Уральского филиала на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Уральского филиала соответствующего профиля в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой.

2.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится по трудовому договору, заключаемому как на неопределенный срок, так и на определенный срок от 3 до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с существующим Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.4. Учебно-вспомогательный персонал назначается на должность приказом директора Уральского филиала.

2.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной нагрузки и основным видам учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

2.6. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, проектных организациях, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

2.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные нормативные акты Уральского филиала.

2.8. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

## **3. Управление кафедрой**

3.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Уральского филиала на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Уральского филиала, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание и/или стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

филиала, директор или его заместители, работники заинтересованных организаций или представители работодателей.

3.10. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами профессорско-преподавательского состава кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие все присутствующие за исключением претендента. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного, присутствующего на заседании члена кафедры. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

3.11. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

3.12. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Уральском филиале номенклатурой дел.

3.13. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса.

#### **4. Задачи, функции и полномочия кафедры**

4.1. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры.

4.2. К основным задачам относятся:

4.2.1. Организация и осуществление учебного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

4.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

4.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

4.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

4.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

- проведение научно-исследовательской и творческой работы по тематике кафедры в соответствии с утвержденными планами научно-исследовательской работы и внедрение их результатов в учебный процесс;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов Уральского филиала;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

- планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру;

- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, проведение их ежегодной аттестации;

- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками кандидатские и докторские диссертации;

- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды;

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов;

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы Уральского филиала и пр.;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;

- организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Уральского филиала;

- контроль состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

- участие в мероприятиях Уральского филиала по линии ГО и ЧС.

- участие в разработке и внедрении на кафедре документов Уральского филиала.

4.4. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего образования;

5.5. Кафедра обеспечивает выполнение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда обучающихся и работников.

## 6. Ответственность

6.1. Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- добросовестное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей, индивидуальных планов работы, поручений заведующего кафедрой;
- соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм.

6.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий кафедрой.

Начальник отдела кадров

О.А.Грекова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
архитектуры

В.П.Щипалкин

Заместитель директора по учебной  
и воспитательной работе

Э.А. Игумнова