

Правительство Российской Федерации
РАЖВиЗ Ильи Глазунова
УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**
(Уральский филиал РАЖВиЗ Ильи Глазунова)

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Уральского филиала РАЖВиЗ
Ильи Глазунова

Протокол № 6

от « 15 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Уральского филиала РАЖВиЗ
Ильи Глазунова

 А.А. Мургин

« 15 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

ПЕРМЬ 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года,

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»,

- Положением об Уральском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия живописи ваяния и зодчества Ильи Глазунова» (далее - филиал Академии),

- локальными нормативными актами филиала Академии.

1.2. Данное Положение определяет порядок перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения в другое, устанавливает общие требования к процедуре перевода, а также перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри филиала Академии, порядок восстановления и отчисления.

2. Процедура перевода

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Прием документов и заявлений от обучающихся о переводе проводится, как правило, до начала учебного года.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет

превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Положения.

2.8. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к

освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо

документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7, 2.11 – 2.13 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.16. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения Обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в

сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме. Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Положения.

2.17. После выхода приказа об отчислении обучающегося филиал Академии расторгает с ним (или его законным представителем) договор об оказании платных образовательных услуг.

2.18. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую внутри филиала Академии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением о филиале Академии по личному заявлению обучающегося, предъявлению зачетной книжки, наличию вакантных мест, с согласия заведующего кафедрой на основании приказа директора. Учебный отдел устанавливает курс, семестр, с которого возможно продолжение обучения, а также отсутствие или наличие академической задолженности из-за разницы в учебных планах и программах.

2.19. Перевод обучающегося с курса на следующий курс осуществляется приказом директора в конце каждого учебного года.

2.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора филиала Академии переводятся на следующий курс условно, с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.21. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленного индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, считаются обучающимися указанного курса.

2.22. Перевод лиц, обучающихся в филиале Академии по программам высшего образования с платного на бесплатное осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №443 от 6 июня 2013 года (в редакции Приказа Минобрнауки от 25.09.2014г. № 1286) и в соответствии с утвержденным Положением о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3. Порядок отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из филиала Академии:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Отчисление обучающегося по инициативе филиала Академии в связи с завершением обучения в филиале Академии осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании.

- досрочно (по основаниям, установленным п.2 ст.61 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также в связи с переездом (сменой места жительства);

Отчисление из филиала Академии по собственному желанию осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося, которое подается им в учебный отдел. Учебный отдел в течение 5 рабочих дней оформляет проект приказа об отчислении и вместе с заявлением направляет директору Академии на рассмотрение и утверждение. Обучающийся считается отчисленным с момента издания приказа.

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, справки установленного образца принимающей организации. Учебный отдел в течение 5 рабочих дней составляет соответствующий проект приказа и направляет его на утверждение директору филиала Академии.

Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления. К личному заявлению прикладываются документы медицинского учреждения, из которых однозначно следует о невозможности обучения обучающегося в филиале Академии по состоянию здоровья. В течение 5 рабочих дней учебный отдел готовит проект приказа об отчислении и передает его на утверждение директору филиала Академии.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед филиалом Академии.

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в случае академической неуспеваемости обучающегося, а именно: не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с отчислением в случае академической неуспеваемости обучающегося является приказ директора об отчислении.

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания является приказ директора об отчислении. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, иными локальными актами филиала Академии является дисциплинарным взысканием.

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с нарушением порядка приема является приказ директора об отчислении. Обучающемуся (родителям, законным представителям) выдаются следующие документы: документы, предоставленные при поступлении в филиал Академии, иные документы.

- в случае нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг.

Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение порядка оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, др.) осуществляется по основаниям, указанным в договоре и действующих нормативных актах, регулирующих отношения по оказанию платных образовательных услуг. Учебный отдел филиала Академии направляет обучающегося, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) организации, финансирующей обучение, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 3-х дней с даты издания приказа об отчислении. Обучающийся считается отчисленным с даты расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) в случае смерти обучающегося.

Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется при поступлении в филиал Академии свидетельства о смерти обучающегося или решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим. Родителям (законным представителям) выдаются документы из личного дела обучающегося.

3.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации филиала Академии во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Обучающийся считается отчисленным с момента издания приказа.

3.4. При отчислении из филиала Академии:

1) Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании и о квалификации, заверенный подписью руководителя, гербовой печатью Академии;

2) Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленному из филиала Академии, выдается справка об обучении установленного образца.

3.5. Все документы, послужившие основанием для издания приказа об отчислении, в том числе оригинал студенческого билета, зачетная книжка, личная и учебные карточки студента остаются в учебном отделе филиала Академии для внесения в личное дело на хранение в нормативно установленный срок.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в число обучающихся, отчисленных ранее, а также перевод обучающихся из другой образовательной организации производится в период летних и зимних каникул перед началом соответствующего семестра.

4.2. Обучающийся имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из филиала Академии по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной) в соответствии которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест в контингенте на момент восстановления.

4.3. Обучающийся, отчисленный из филиала Академии за неуспеваемость, может быть восстановлен в контингенте студентов того курса, с которого он был отчислен, только на платной основе и при обязательном положительном решении соответствующей кафедры.

4.4. Обучающийся, отчисленный за грубые нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, восстановлению не подлежит. В исключительных случаях вопрос о восстановлении может быть решен Ученым советом филиала Академии.

4.5. Вопрос о восстановлении обучающихся творческих факультетов (живописи, скульптуры) может быть также рассмотрен на заседаниях выпускающей кафедры после просмотра творческих работ кандидата на восстановление.

4.6. Кандидат на восстановление пишет заявление на имя директора филиала Академии. Заявление рассматривается учебным отделом для проведения сверки ранее изученных дисциплин и определения наличия (отсутствия) академической разницы в учебных планах либо академической задолженности и передается заведующему выпускающей кафедры. При положительном решении заведующий кафедрой пишет свое заключение о возможности восстановления с указанием курса, на который должен быть восстановлен обучающийся. После этого учебный отдел направляет директору филиала Академии проект приказа о восстановлении обучающегося с приложенным заявлением обучающегося, выпиской по учебному плану с указанием стоимости части образовательных услуг (при платной основе обучения).

4.7. Лица, претендующие на восстановление, могут восстановиться с понижением на курс для ликвидации разницы учебных планов и (или) академической задолженности.

4.8. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу, составляющую не более пяти дисциплин, могут восстановиться в число обучающихся с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

4.9. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае филиал Академии определяет курс, на которое лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных дисциплин.

4.10. При восстановлении обучающийся обязан предоставить подлинник документа о предыдущем образовании, если данный документ был выдан из личного дела при отчислении.

4.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью начальника

учебного отдела и печатью филиала Академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.12. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.