

УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»

ПРИНЯТО
Ученым советом Уральского филиала
РАЖВиЗ Ильи Глазунова
Протокол № 10

от «20» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала
РАЖВиЗ Ильи Глазунова
_____ А.А. Мургин

«20» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческой газете «УФ РАЖВиЗ»
Уральского филиала РАЖВиЗ
Ильи Глазунова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является документом, регулирующим выпуск студенческой газеты «УФ РАЖВиЗ» Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова (далее - Уральский филиал).

1.2. Редакция газеты Уральского филиала (далее - «Газета») организуется как орган студенческого самоуправления Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова.

1.3. Газета предназначена для информационного обеспечения студентов, преподавателей и сотрудников Уральского филиала достоверной, оперативной и актуальной информацией о мероприятиях и важнейших событиях в Уральском филиале, об актуальных вопросах и проблемах жизни студентов, поздравление с праздниками.

1.4. Студенческая газета позволяет развивать творчество, осуществлять связь с преподавателями и администрацией Уральского филиала.

1.5. Настоящее положение разработано на основе Положения об Уральском филиале РАЖВиЗ Ильи Глазунова, Положения о Студенческом совете и Положения о Студенческом клубе.

2. Цели и задачи студенческой газеты

2.1. Основными целями являются:

2.1.1. Увеличение информированности студентов и сотрудников Уральского филиала, а также абитуриентов, о жизни Уральского филиала, об участии студентов и сотрудников Уральского филиала в общественной, культурной и спортивной жизни Уральского филиала, проводимых в вузе и за его пределами.

2.1.2. Пропаганда здорового образа жизни, активного студенческого досуга, информирование читателей о знаменательных датах.

2.1.3. Формирование общественного мнения в пользу повышения общественной значимости молодёжи.

2.1.4. Развлекательная информация.

2.2. Основные задачи студенческой газеты:

2.2.1. Развитие познавательной активности студентов и повышение информационной культуры студентов.

2.2.2. Регулярное и объективное освещение о проходящих в Уральском филиале мероприятиях и последних событиях, связанных со студенческой жизнью.

2.2.3. Способствовать формированию корпоративной культуры Уральского филиала.

2.2.4. Развитие и стимуляция студенческой активности в области реализации целей и задач, определенных Положением Уральского филиала.

2.2.5. Выявлять проблемы и способствовать их решению посредством публичного обсуждения на страницах Газеты

2.2.6. Предоставлять возможность самовыражения и раскрытия интеллектуального и творческого потенциала студентов и преподавателей Уральского филиала.

2.3. Достижение целей и выполнение задач осуществляется посредством публикации следующих видов информации:

2.3.1. Написанные в увлекательной и доступной форме отчеты, анонсы и репортажи о мероприятиях, проводимых в Уральском филиале и за его пределами.

2.3.2. Результаты опросов студентов и сотрудников Уральского филиала о наиболее важных вопросах существования и развития Уральского филиала, о жизни студентов в целом.

2.3.3. Вспомогательная информация для повышения успеваемости студентов и активизации учебного процесса.

2.3.4. Статьи и материалы патриотического, духовно-нравственного, эстетического и культурного содержания.

- 2.3.5. Материалы информационно-развлекательного характера, способствующие ведению здорового образа жизни и организации культурного отдыха и досуга.
- 2.3.6. Юмористические материалы, шутки студентов.
- 2.3.7. Иные материалы, заслуживающие внимания студентов и сотрудников Уральского филиала.

3. Принципы работы над студенческой газетой

- 3.1. Принцип добровольности. На Студенческом совете на добровольной основе выбирается редколлегия, которая отвечает за выпуск Газеты. Редколлегия самостоятельно выбирает интересующую тематику Газеты.
- 3.2. Принцип взаимного обучения. Студенты при подготовке газеты находятся в постоянном взаимообучении, перенимая друг у друга те или иные навыки.
- 3.3. Принцип самоорганизации. Реализуется самостоятельность студентов.
- 3.4. Принцип коммуникативности. Расширение круга дружеского и делового общения студентов со сверстниками и преподавателями во внеучебное и учебное время.

4. Организационная деятельность

- 4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Газеты осуществляется Председателем Студенческого совета, Председателем Студенческого клуба.
- 4.2. Руководство всей текущей деятельностью Газеты осуществляется Главным редактором, который избирается из числа студентов на Студенческом совете.
- 4.3. Главный редактор привлекает к работе студентов на общественных началах.
- 4.4. Информационное наполнение Газеты может иметь узкую тематическую направленность или освещать сразу несколько тем.
- 4.5. Верстка и техническое сопровождение осуществляется студентами Уральского филиала.
- 4.6. Председатель Студенческого совета, Председатель Студенческого клуба и редколлегия несут ответственность за содержание Газеты и соблюдение сроков ее выпуска.
- 4.7. Газета выпускается 1 раз в месяц в течение учебного года. Допускается выпуск Газеты 1 раз в 2 месяца в зависимости от фактических обстоятельств. Тираж газеты определяет редколлегия.
- 4.8. Студенческая газета «УФ РАЖВиЗ» вывешивается на специально отведенном для этого стенде, а также распространяется среди студенческих групп и преподавателей Уральского филиала. На последнем листе указываются студенты, которые её подготовили.
- 4.9. Материалы газеты оформляются на компьютере с использованием программ Word и Microsoft Office Publisher. Распечатываются материалы на цветном или черно-белом принтере.
- 4.10. Обязательный экземпляр остается и сохраняется у специалиста по учебно-воспитательной работе.

5. Редколлегия

Выпускающий редактор - глава издания, роль которого – контролировать содержание выпусков и распространение тиража

Главный редактор – координирует действия журналистов и технических специалистов, занятых в производстве газеты, может не допустить в номер материалы, предоставленные студентами, если они: не актуальны, в них нет определенной тематики, они логически не структурированы, написаны или изобилуют «Сленгом». При этом позиция выпускающего редактора приоритетна.

Литературный редактор - осуществляет корректировку и рецензирование авторских статей.

Дизайнер-оформитель - обеспечивает размещение печатных и фотоматериалов в номере, занимается дизайном и реализацией технической возможности оформления номера в соответствии с задуманной дизайнерской идеей.

Специальный корреспондент - является ответственным за освещение наиболее значимых событий в жизни Уральского филиала в течение месяца

Фотокорреспондент - ответственен за обеспечение Газеты фотоматериалами в зависимости от освещаемых событий.