

Правительство Российской Федерации  
РАЖВиЗ Ильи Глазунова  
**УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ**  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА  
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**  
(Уральский филиал РАЖВиЗ Ильи Глазунова)

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Пермь  
2022**

Правительство Российской Федерации  
РАЖВиЗ Ильи Глазунова  
**УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ**  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ЖИВОПИСИ, ВАЯНИЯ И ЗОДЧЕСТВА  
ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА»**  
(Уральский филиал РАЖВиЗ Ильи Глазунова)

Кафедра истории искусств и гуманитарных дисциплин

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Специальность : 54.05.02 Живопись

Специальность : 54.05.04 Скульптура

Профиль подготовки: Станковая живопись, Скульптура

Квалификация (степень) выпускника: специалист (художник-живописец)

Квалификация (степень) выпускника: специалист (художник - скульптор )

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

**Пермь**

**2022**

**Автор-составитель:**

**Серебрякова Лариса Владимировна, доцент кафедры истории искусств и гуманитарных дисциплин, кандидат филологических наук**

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.05.02 (071001) Живопись, профилю подготовки Станковая живопись, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_13\_» августа 2020 г. № 1014;

по специальности 54.05.04 Скульптура, профилю подготовки Скульптура, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_13\_» августа 2020 г. № 1018; с учётом Профессиональных стандартов:

- 01.001- "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)
- 01.003 - "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный N 52016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории искусств и гуманитарных дисциплин

Протокол от « 03 » ноября 2022 г. № 4

Заведующий кафедрой истории искусств  
и гуманитарных дисциплин

А.П. Крохалева

Заведующий кафедрой живописи и композиции

Т.Т. Нечехина

Заведующий кафедрой скульптуры

И.И. Сторожев

Преподаватель

Л.В. Серебрякова

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета

Протокол от « 20 » декабря 2022 г. № 14

Директор

А.А. Мургин



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Наименование разделов программы</b>	<b>Стр.</b>
1. Цели и задачи дисциплины.	6
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами основной образовательной программы (профессиональные действия, компетенции, знания и умения).	7
3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.	9
4. Объем дисциплины.	10
5. Содержание дисциплины. Образовательные технологии.	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.	13
7. Фонд оценочных средств.	14
8. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов ИТС "Интернет", информационных технологий.	20
9. Описание материально-технической базы.	21

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование компетентности бакалавра (специалиста), его способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, осуществлять социальное (речевое) взаимодействие.

**Задачами** дисциплины являются:

- получение систематизированного знания о русском языке, формах его реализации;
- понимание свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- знание об основных аспектах и понятиях культуры речи;
- закрепление на практике знаний орфоэпических, лексических и грамматических норм русского литературного языка;
- знание об языковых особенностях функциональных стилей и условиях их реализации;
- выработка умений создания текстов;
- знакомство с основами ораторского искусства;
- формирование навыков эффективной коммуникации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами основной образовательной программы (профессиональные действия, компетенции, знания и умения).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в объеме 2 з.е. Количество формируемых данной дисциплиной компетенций рекомендуется в пределах 2-3.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Темы занятий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать:  3 - 1 основные принципы критического анализа  3 – 2 как разбивать на составные части, интерпретировать информацию, связывать факты и события  3 - 3 способы постановки цели;	1-8

		<p>Уметь:</p> <p>У-1 применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>У-2 демонстрировать последовательность мышления</p> <p>У-4 извлекать и систематизировать информацию из разных источников</p>	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать:</p> <p>3-1 систему норм русского литературного языка при использовании его в качестве государственного языка РФ;</p> <p>3-2 формы использования письменной и устной речи в деловой коммуникации</p> <p>3-3 основы речевой коммуникации</p> <p>3-4 стилистическую дифференциацию языковых единиц</p> <p>3-5 коммуникативные качества речи</p> <p>3-6 основные требования к письменному тексту и устному выступлению</p> <p>Уметь:</p> <p>У-3 поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сферах, пользуясь правилами речевого этикета</p> <p>У-5 использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>У-7 эффективно выстраивать речевое и социальное взаимодействие, в том числе с различными организациями.</p>	1-8

Планируемые результаты предполагают наличие способности у выпускника эффективно осуществлять творческую деятельность с использованием

фундаментальных, прикладных знаний и инновационных технологий, что соответствует планируемым результатам образовательной программы.

### 3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть учебного плана основной образовательной программы бакалавриата (специалитета) по данному направлению подготовки и является обязательной для изучения дисциплиной.

Согласно учебному плану дисциплина проводится в 3 семестре.

Дисциплина является базовой для освоения всех последующих дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные при освоении школьного курса «Русский язык».

Язык преподавания – русский.

### 4. Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Количество часов в семестре
		3 семестр
Аудиторные занятия:	<b>30</b>	<b>30</b>
-лекции/интерактивная форма	16	16
- практические занятия\ интерактивная форма	14	14
Самостоятельная работа	42	42
Подготовка к зачету		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ/ЗЕТ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### 5. Содержание дисциплины

Тематический план

	Темы	Всего часов	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа

№ п/п			Всего аудиторные занятия/ в интерактивной форме	Лекции/ в интерактивной форме	Практические/ в Интерактивной форме	
<b>3 семестр</b>						
1	Русский язык как исторически изменчивое явление.	4	2	2		2
2	Язык как знаковая система. Язык и речь.	6	2	2		4
3	Основные понятия речевой культуры.	6	2	2		4
4	Национальный язык и формы его существования.	8	2	2		6
5	Литературный язык как высшая форма национального языка. Нормативный аспект культуры речи.	16	8/6	2	6/6	8
6	Функциональные стили русского языка.	16	8/6	2	6/6	8
7	Текст.	7	3/2	2/1	1/1	4
8	Коммуникация и речевой этикет.	9	3/2	2/1	1/1	6
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>42</b>

***Краткое содержание лекционного курса по дисциплине «Русский язык и культура речи»***

Лекционные занятия по дисциплине основаны на соотношении традиционной и интерактивной форм изложения материала.

**Тема №1**  
**Русский язык как исторически изменчивое явление**



Происхождение русского языка. Национальный период русского языка. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Понятия «русский национальный язык» и «русский литературный язык». Хронологические рамки современного русского литературного языка. Русский язык как государственный язык. Вопрос о современном состоянии русского литературного языка.

## **Тема №2**

### **Язык как знаковая система. Язык и речь**

Язык как система. Знаковая природа языка. Функции языка.

Понятие речи. Её формы (устная/письменная, официальная/неофициальная, диалогическая/монологическая и пр.). Речевое общение (коммуникация). Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое взаимодействие (вербальное и невербальное).

Диалог, полилог, монолог. Диалогическая речь. Виды диалогов (убеждающий, побуждающий).

Функционально-смысловые типы монологической речи (описание, повествование, рассуждение).

## **Тема №3**

### **Основные понятия речевой культуры**

Понятие культуры речи. Этический, нормативный и коммуникативный аспекты речевой культуры. Речевое поведение. Основные единицы речевого общения. Коммуникативный акт и его модель. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, логичность, целесообразность, чистота, богатство и выразительность.

## **Тема №4**

### **Национальный язык и формы его существования**

Формы существования национального языка. Внелитературные формы русского национального языка: диалекты (территориальные и социальные), просторечия, жаргонизмы. Язык художественной литературы.

## **Тема №5**

### **Литературный язык как высшая форма национального языка. Нормативный аспект культуры речи**

Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка (устная и письменная формы, кодифицированность, система функциональных стилей). Норма как главный показатель литературного языка. Типы норм современного русского литературного языка. Вариативность и норма. Императивные и диспозитивные нормы. Дифференциальные типы норм. Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические нормы. Стилистические нормы.

Орфоэпия как наука о правильном произношении, основанном на фонетических законах. Правила произношения гласных и согласных звуков и их сочетаний. Акающий характер русского литературного произношения. Характеристика русского словесного ударения. Интонация.

Вопрос о лексической норме. Лексические ресурсы русского языка. Нормы словоупотребления: паронимы, тавтология, плеоназм.

Морфологические нормы, отражающие правильное словообразование и словоизменение на уровне отдельных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, глагол и глагольные формы, наречие).

Синтаксические нормы: координация между главными членами предложения; построение простых предложений с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами.

Орфографические и пунктуационные нормы письменной речи.

## **Тема №6**

### **Функциональные стили русского языка**

Понятие о функциональном стиле. Объективные факторы, способствующие образованию стилей: форма общественного сознания, форма и вид речи, способ общения. Субъективные факторы стилеобразования (пол, возраст, образование и др.).

Классификация функциональных стилей речи; книжные стили русского языка и разговорный стиль. Взаимодействие функциональных стилей.

Языковые особенности официально-делового, научного, публицистического, художественного и разговорного стилей.

## **Тема № 7**

### **Текст**

Основные признаки текста. Завершенность и законченность текста. Текст и дискурс. Заголовок текста. Лексические, морфологические и синтаксические средства связи в тексте. Виды связи в тексте (последовательная и параллельная). Методы изложения информации в тексте (дедуктивный, индуктивный, концентрический, метод аналогии). Классификация текстов. Комплексный анализ текста.

## **Тема №8**

## **Коммуникация и речевой этикет**

Коммуникация. Структура коммуникативного акта. Речевое поведение, речевое воздействие и речевое взаимодействие. Речевой этикет как необходимая составляющая коммуникативного поведения. Коммуникативная норма. Коммуникативные табу. Основные правила речевого этикета. Этикетные формулы. Основные группы формул речевого этикета (приветствия, расставания и прекращения общения, приглашения, поздравления, выражения благодарности, замечаний и предупреждений, согласия и разрешения, отказа, комплиментов), их использование в зависимости от конкретных коммуникативных ситуаций. Деловое (профессиональное) общение и деловой этикет.

### ***Образовательные технологии***

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на проблемной технологии обучения.

В процессе изучения дисциплины применяются следующие виды и формы обучения: лекции, лекции с использованием интерактивных методов, практические занятия, самостоятельная работа, текущий контроль.

Проведение практических занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения.

Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, на развитие логического и ассоциативного мышления, установления связей с ранее освоенным материалом.

Технологии организации самостоятельной работы основываются на использовании интернет-ресурсов (справочные пособия, практикумы, лекции-презентации).

## **Содержание аудиторных практических занятий**

### **Практическое занятие №1**

#### **Орфоэпические нормы русского литературного языка**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Что изучает орфоэпия?
2. Перечислите нормы произношения гласных звуков.
3. Перечислите нормы произношения гласных звуков.
4. Что изучает акцентология?
5. Перечислите особенности русского ударения и возможные причины акцентной вариативности.

6. Практикум.

## Практическое занятие №2

### Лексические нормы русского литературного языка

#### Вопросы для обсуждения:

1. Лексическое значение слова и нарушения лексической сочетаемости. Лексические ресурсы русского языка.
2. Понятие лексической нормы
3. Однозначные и многозначные слова.
4. Лексические синонимы и вопрос о немотивированном использовании синонимов.
5. Какова функция антонимов?
6. Омонимы и паронимы.
7. Лексические заимствования.
8. Нормы словоупотребления и лексические ошибки: паронимы, тавтология, плеоназм
9. Практикум.

## Практическое занятие №3

### Грамматические нормы русского литературного языка

#### Вопросы для обсуждения:

1. **Морфологические нормы.** Трудности в изучении морфологических норм.
2. Особенности употребления имен существительных и прилагательных.
3. Особенности употребления глаголов и их форм в речи.
4. Особенности употребления местоимений.
5. Особенности употребления имени числительного. Трудные случаи склонения числительных.
6. Предлоги и возможные трудности употребления их в речи.
7. **Синтаксические нормы:** правила конструирования словосочетаний и предложений.
8. Согласование сказуемого и подлежащего, определений и приложений
9. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
10. Особенности синтаксических норм в сложных предложениях.
11. Практикум.

## Практическое занятие №4

## **Официально-деловой стиль русского литературного языка**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие о функциональных стилях русского литературного языка
2. Цели и задачи официально-делового стиля
3. Черты официально-делового стиля.
4. Сфера функционирования официально-делового стиля
5. Система подстилей официально-делового стиля (дипломатический, деловой).
6. Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля.
7. Жанры официально-делового стиля.
8. Классификация документов.
9. Практикум.

### **Практическое занятие №5**

#### **Научный стиль русского литературного языка**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Общая характеристика научного стиля
2. Система подстилей научного стиля.
3. Лексические и грамматические особенности научного стиля.
4. Особенности устного языка научного стиля.
5. Практикум.

### **Практическое занятие №6**

#### **Публицистический, художественный и разговорный стили русского литературного языка**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Общая характеристика публицистического стиля.
2. Система подстилей публицистического стиля.
3. Стилистические и грамматические особенности публицистического стиля.
4. Языковые особенности разговорного стиля.
5. Стилиевые черты художественного стиля. Средства выразительности художественной литературы.

6. Комплексный анализ художественного произведения.

### **Практическое занятие №7**

#### **Текст как продукт и как процесс речевой деятельности**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
2. Типы речи и структура текста.
3. Основные категории текста (цельность, логичность, членимость).
4. Виды связи в тексте (последовательная, параллельная, концентрическая)
5. Средства связи в тексте (лексические, морфологические, синтаксические).
6. Методы изложения информации в тексте (дедуктивный, индуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический).
7. Практикум.

### **Практическое занятие №8**

#### **Русский деловой этикет**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
2. Речевой этикет и типы речевого поведения.
3. Основные группы формул речевого этикета (приветствие, поздравление, прекращение общения).
4. Использование формул речевого этикета в зависимости от коммуникативной ситуации.
5. Подготовка текста устного выступления.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса, представлены в электронном и печатном видах и имеются в достаточном количестве на кафедре.

Перечень тем и вопросов, вынесенных полностью или частично на самостоятельное изучение, определяет преподаватель. Преподаватель дает ссылки на источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) и разработанные интернет-ресурсы для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Освоение каждой темы предполагает самостоятельное изучение лекционного материала, научной, критической и методической литературы, составление конспектов.

Выполнение самостоятельной работы должно проходить в соответствии с календарным планом изучения дисциплины, видами и сроками отчетности.

## **7. Фонд оценочных средств**

*Текущий контроль* осуществляется преподавателем дисциплины при проведении практических занятий, проверке самостоятельной домашней работы, контрольной работы.

1. Выполнение домашней работы;
2. Составление письменных текстов официальной коммуникации (заявление, объяснительная записка, резюме)
3. Подготовка текста устного выступления

*Промежуточная аттестация* проводится в виде зачета.

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Язык как знаковая система.
2. Функции языка.
3. Национальный язык и его разновидности.
4. Территориальные диалекты.
5. Социальные диалекты.
6. Просторечия.
7. Современный русский литературный язык. Нормы литературного языка.
8. Устная и письменная формы современного русского литературного языка.
9. Диалог и монолог. Общая характеристика.
10. Разговорный стиль. Основные признаки разговорного стиля, сфера

использования.

11. Научный стиль. Основные жанры научного стиля.
12. Официально-деловой стиль. Признаки, назначение официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля.
13. Публицистический стиль. Основные жанры публицистического стиля.
14. Художественный стиль. Основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств.
15. Текст как произведение речи. Признаки, структура, основная мысль текста.
16. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
17. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.
18. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы.
19. Лексика с точки зрения ее употребления. Нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

***Пример шкалы перевода пятибалльной системы оценок в балльно-рейтинговую систему***

Баллы - оценка	Критерии
84-100 - отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; свободное владение терминологией; ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие. Демонстрирует способность осуществлять малую часть необходимых трудовых действий на рабочем месте
61-83 - хорошо	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; в ответе есть единичные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя; единичные ошибки в терминологии; ответы на дополнительные вопросы правильные, но недостаточно полные и четкие. Демонстрирует способность осуществлять большинство необходимых трудовых действий на рабочем месте.



45-60 - удовлетворительно	<p>Ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует коррекции; студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; ошибки в раскрываемых понятиях, терминах; студент допускает серьезные ошибки, не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.</p> <p>Демонстрирует способность осуществлять малую часть необходимых трудовых действий на рабочем месте</p>
0-44 - неудовлетворительно	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная; незнание терминологии, ответы на дополнительные вопросы неправильные.</p> <p>Демонстрирует не способность осуществлять необходимые трудовые действия на рабочем месте</p>

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
			«2»	«3»	«4»	«5»
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы критического анализа</li> <li>- как разбивать на составные части, интерпретировать информацию, связывать факты и события</li> <li>способы постановки цели;</li> </ul>	<p><i>Не знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы критического анализа</li> <li>- как разбивать на составные части, интерпретировать информацию, связывать факты и события</li> </ul>	<p><i>Недостаточно знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы критического анализа</li> <li>- как разбивать на составные части, интерпретировать информацию, связывать факты и события</li> </ul>	<p><i>Знает с незначительными пробелами</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы критического анализа</li> <li>- как разбивать на составные части, интерпретировать информацию, связывать факты и события</li> </ul>	<p><i>Хорошо знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы критического анализа</li> <li>- как разбивать на составные части, интерпретировать информацию, связывать факты и события</li> <li>способы постановки цели;</li> </ul>

			способы постановки цели;	способы постановки цели;	способы постановки цели;	
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- демонстрировать последовательность мышления</li> <li>-извлекать и систематизировать информацию из разных источников</li> </ul>	<p><i>Не умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- демонстрировать последовательность мышления</li> <li>-извлекать и систематизировать</li> </ul>	<p>Умеет в недостаточной степени (слабо умеет):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- демонстрировать последовательность мышления</li> <li>-извлекать и систематизировать информацию</li> </ul>	<p>Умеет хорошо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- демонстрировать последовательность мышления</li> <li>-извлекать и систематизировать информацию</li> </ul>	<p>Умеет самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>- демонстрировать последовательность мышления</li> </ul>

			информацию из разных источников	льность мышления -извлекать и систематизировать информацию из разных источников	из разных источников	-извлекать и систематизировать информацию из разных источников
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Знать:</b> - систему норм русского литературного языка при использовании его в качестве государственного языка РФ; - формы использования письменной и устной речи в деловой коммуникации - основы речевой коммуникации - стилистическую дифференциацию языковых единиц - коммуникативные качества речи	<b>Не знает</b> - систему норм русского литературного языка при использовании его в качестве государственного языка РФ;	<b>Недостаточно знает</b> - систему норм русского литературного языка при использовании его в качестве государственного языка РФ;	<b>Знает с незначительными пробелами-</b> - систему норм русского литературного языка при использовании его в качестве государственного языка РФ;	<b>Хорошо знает</b> - систему норм русского литературного языка при использовании его в качестве государственного языка РФ;

		<p>- основные требования к письменному тексту и устному выступлению</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сферах, пользуясь правилами речевого этикета</p> <p>- использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>- эффективно выстраивать речевое и социальное взаимодействие, в том числе с различными организациями.</p>	<p>- формы использования письменной и устной речи в деловой коммуникации</p> <p>- основы речевой коммуникации</p> <p>- стилистическую дифференциацию языковых единиц</p> <p>- коммуникативные качества речи</p>	<p>ного языка РФ;</p> <p>- формы использования письменной и устной речи в деловой коммуникации</p> <p>- основы речевой коммуникации</p> <p>- стилистическую дифференциацию языковых единиц</p> <p>- коммуникативные качества речи</p> <p>- основные требования к письменному тексту и</p>	<p>- формы использования письменной и устной речи в деловой коммуникации</p> <p>- основы речевой коммуникации</p> <p>- стилистическую дифференциацию языковых единиц</p> <p>- коммуникативные качества речи</p> <p>- основные требования к письменному тексту и</p>	<p>- формы использования письменной и устной речи в деловой коммуникации</p> <p>- основы речевой коммуникации</p> <p>- стилистическую дифференциацию языковых единиц</p> <p>- коммуникативные качества речи</p>
--	--	---	---	---	---	---

			<p>- основные требования к письменному тексту и устному выступлению</p> <p><i>Не умеет</i></p> <p>- поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сферах, пользуясь правилами речевого этикета</p> <p>- использовать языковые средства для достижения профессионал</p>	<p>- коммуникативные качества речи</p> <p>- основные требования к письменному тексту и устному выступлению</p> <p><i>Умеет в недостаточной степени (слабо умеет):</i></p> <p>- поддерживать коммуникацию в</p>	<p>устному выступлению.</p> <p><i>Умеет хорошо</i></p> <p>- поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сферах, пользуясь правилами речевого этикета</p> <p>- использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и</p>	<p>- основные требования к письменному тексту и устному выступлению.</p> <p><i>Умеет самостоятельно:</i></p> <p>- поддерживать коммуникацию в бытовой и деловой сферах, пользуясь правилами речевого этикета</p> <p>- использовать языковые</p>
--	--	--	--	--	---	---

			<p>ьных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>- эффективно выстраивать речевое и социальное взаимодействие, в том числе с различными организациями.</p>	<p>бытовой и деловой сферах, пользуясь правилами речевого этикета</p> <p>- использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>- эффективно выстраивать речевое и социальное</p>	<p>межкультурного общения</p> <p>- эффективно выстраивать речевое и социальное взаимодействие, в том числе с различными организациями.</p>	<p>средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>- эффективно выстраивать речевое и социальное взаимодействие, в том числе с различными организациями.</p>
--	--	--	--	--	--	--

				взаимодействие, в том числе с различными организациями и.		
--	--	--	--	---	--	--



## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов ИТС "Интернет", информационных технологий.

### 8.1. Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник /под. ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт: Юрайт-Издат, 2011. – 358 с.

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. Учеб. пос. для студентов пед.ин-тов. М., – 1972. – 415 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на/Д, 1999. – 572 с.
3. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно: Науч.-попул. – М., 1993. Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1988.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов. – М.: Высшая школа, 1988. – 319 с.
5. Иванова Т.Б., Баженова Е.А., Дускаева Л.Р. Орфографические, пунктуационные, речевые нормы русского языка: Учебное пособие. – Пермь: Перм. ун-т, 2001.
6. Колесов В. В. Культура речи – культура поведения. – Л., 1988.
7. Культура русской речи. Ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М., 1999.
8. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М., 1974.

### Словари и справочники

- Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. – М., 2000.
- Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. – М., 2002.
- Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М., 1994.
- Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М., 1998.
- Кудрявцева Т.С., Шарапова О.Ю. Деловые бумаги. Деловые качества. Деловой стиль речи. – М., 1997.
- Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. – М., 1997.
- Львов М.Р. Школьный словарь антонимов. – М., 2002.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка (любое издание).
- Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Р.И. Аванесова. – М., 1987.
- Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М., 1987.
- Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. – М., 1984.
- Словарь антонимов русского языка. – М., 1984.
- Словарь иностранных слов. – М., 1988.
- Словарь омонимов русского языка. – М., 1974.

Словарь сочетаемости слов русского языка. – М., 1983.

Школьный словарь иностранных слов /Под ред. В.В. Иванова. – М., 2002.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) – справочно-информационный портал, посвященный русскому языку
2. [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru) – электронная библиотека словарей русского языка.

### **8.4. Информационные технологии**

- **www-** Всемирная паутина — распределённая система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключённых к Интернету.

- **Электронная почта**

- Интернет-сервис **Облако**

- **ЭБС "КнигоФонд"**

- Информационные технологии создания, редактирования и предпечатной подготовки текстов, текстовые редакторы и процессоры (пример – Microsoft Word в составе Microsoft Office)

- Спектр информационных технологий "Мультимедиа": работа со звуком, изображением, графикой, анимацией, (Примеры: подготовка презентаций в программе Microsoft Power Point, дистанционные лекции, виртуальная реальность)

- Технологическая инфраструктура - электронная сеть **Уральского филиала РАЖВиЗ Ильи Глазунова**

- **Антивирусные программы**, включая сканеры и мониторы, как два основных режима работы – **AVP Касперского**

## **9. Описание материально-технической базы**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально-необходимый перечень для информационно-технического и материально-технического обеспечения дисциплины:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная рабочими местами для обучающихся и преподавателя, доской, мультимедийным оборудованием;

- библиотека с читальным залом и залом для самостоятельной работы обучающегося, оснащенное компьютером с выходом в Интернет, книжный фонд которой составляет специализированная научная, учебная и методическая литература, журналы (в печатном или электронном виде).

